MANUEL UTILISATION

Automate GTB

Rapports

L'intelligence énergétique au coeur de vos bâtiments

Février 2015 – V1

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

1. Sommaire

1. Sommaire 2
1-Rapports des modifications par jace (AuditHistory) 3
2-Rapports des événements par jace (LogHistory) 4
3-Maintenance des historiques 6
4-Maintenance des Alarmes 8

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

1-Rapports des modifications par jace (AuditHistory)

Cette page permet de visualiser toutes les actions réalisées (ajout, modifications, suppressions, commandes, login) sur les différents Jaces et Serveur SAX.

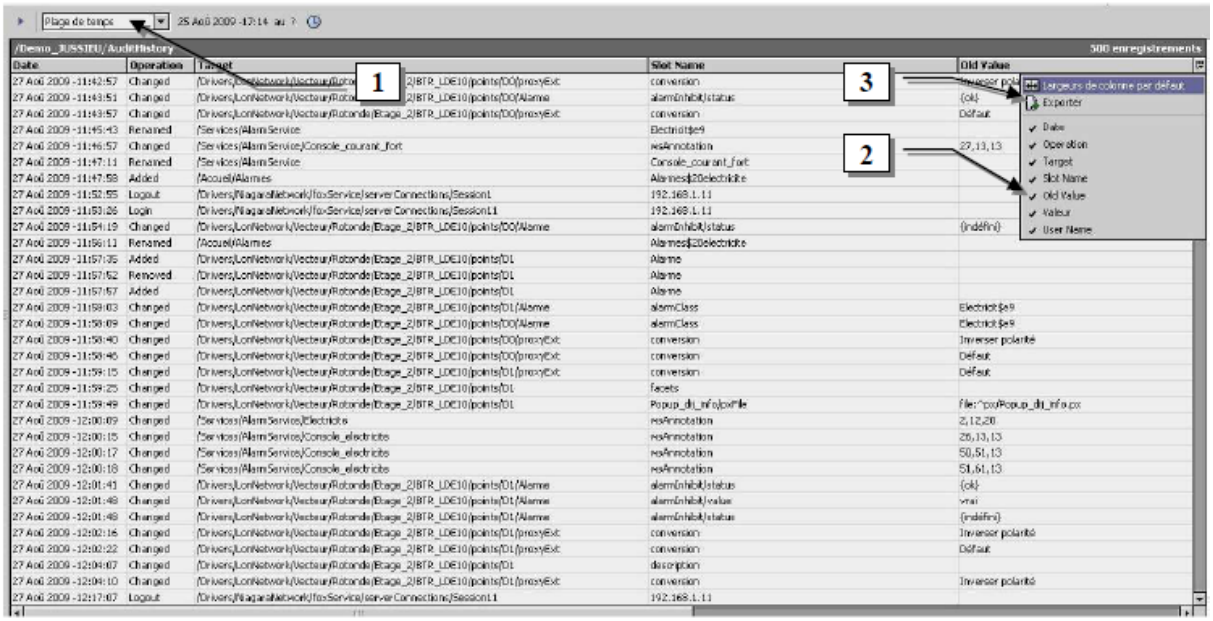
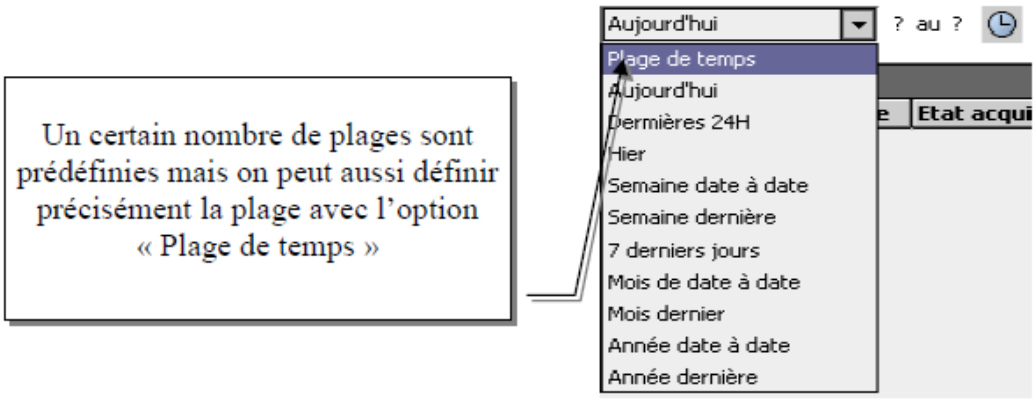


Figure 1 : Modification par Jace

1/ Plage de temps
2/ Personnalisation de l'affichage
3/ Export

1) Plage de temps

Définit la plage de temps affichée pour le journal des modifications (le ou les historiques sélectionnés)



ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

2) Personnalisation de l'affichage

En cliquant gauche sur le carré en haut à droite du tableau, on a la possibilité de cocher ou de décocher les colonnes suivant qu'on veut les voir apparaître ou non dans le tableau.

- Date : La date de l'action.
- Opération : la nature de l'action.
- Target : l'objet qui a été modifié.
- Slot : propriété modifiée dans l'objet.
- Old Value : valeur précédente de la propriété.
- Valeur : nouvelle valeur de la propriété.
- User Name : login de l'utilisateur qui a effectué la modification.

3) Export

En cliquant gauche sur le carré en haut à droite du tableau, on a la possibilité d'exporter le tableau.

La page suivante permet de préciser le choix d'export.



- Pour obtenir un rapport imprimable, il faut choisir un export Table vers PDF.
Attention à préciser les paramètres d'export (onglet paramétrer) pour choisir le format (A4, A3…) et l'orientation (portrait ou paysage).
- Pour obtenir un rapport éditable, il faut choisir un export Table vers format CSV, lisible sur tous les tableurs standards comme Excel.

2-Rapports des événements par jace (LogHistory)

Cette page permet de visualiser toutes les connexions sur les différents Jaces et Serveur SAX et les messages synthèses (Texte de démarrage, erreurs de systèmes d'exploitation, etc.…)

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

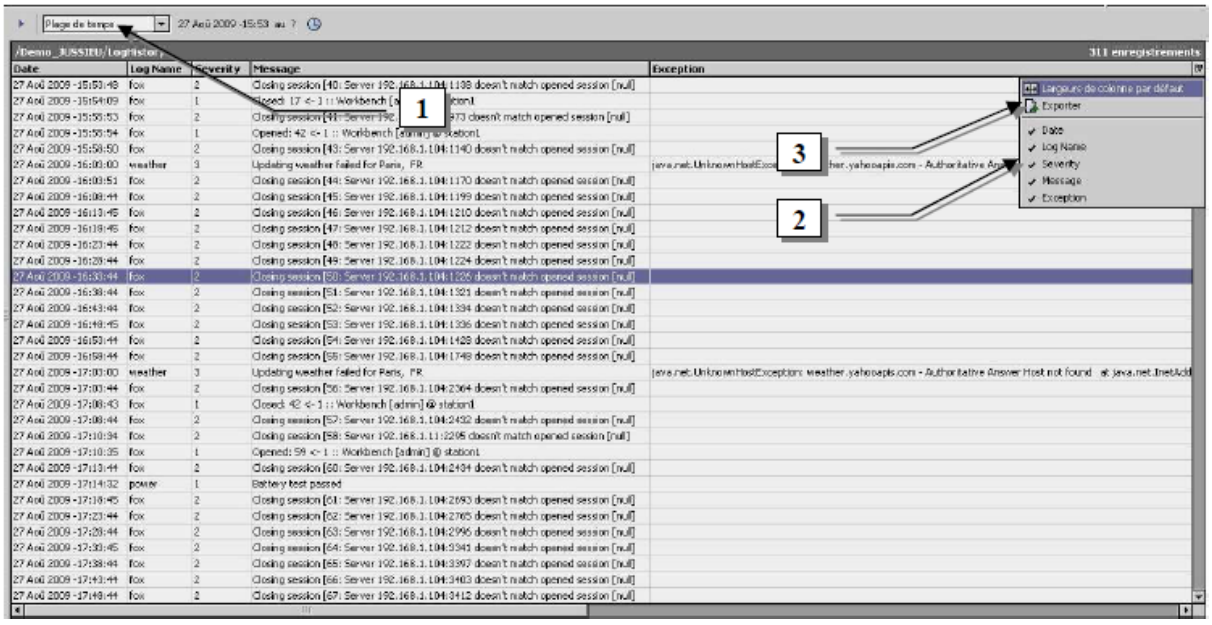
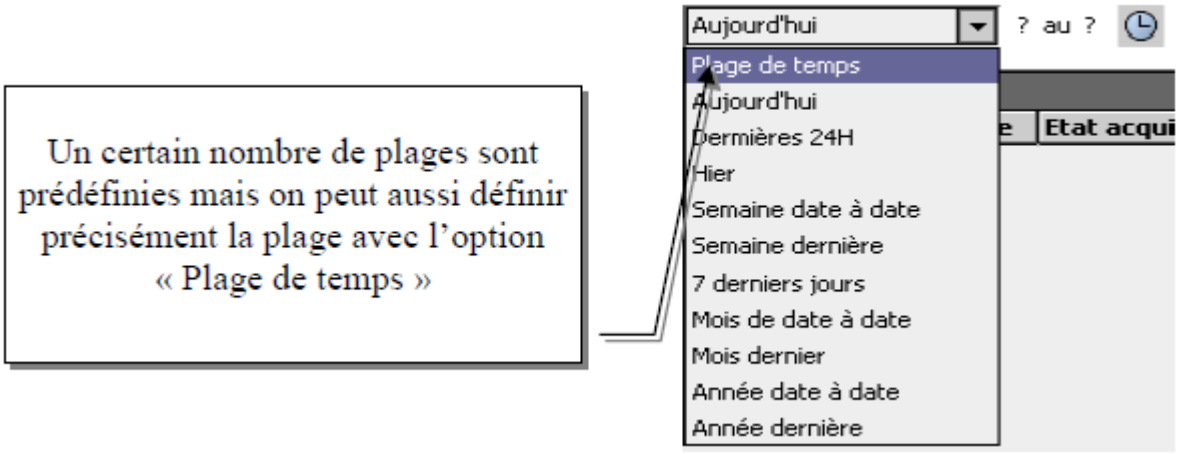


Figure 2 : Connexion par Jace

1) Plage de temps
2) Personnalisation de l'affichage
3) Export

1) Plages de temps

Définit la plage de temps affichée pour journal des événements (le ou les historiques sélectionnés)



2) Personnalisation de l'affichage

En cliquant gauche sur le carré en haut à droite du tableau, on a la possibilité de cocher ou de décocher les colonnes suivant qu'on veut les voir apparaître ou non dans le tableau.

- Date : La date de l'événement
- LogName : nom du service de l'alarme

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

- Severity : niveau de priorité du message (1 : Message, 2 : Avertissement, 3 : Erreur).
- Message : description évènement
- Exception : message d'erreur.

3) Export

En cliquant gauche sur le carré en haut à droite du tableau, on a la possibilité d'exporter le tableau.
La page suivante permet de préciser le choix d'export.



- Pour obtenir un rapport imprimable, il faut choisir un export Table vers PDF.
Attention à préciser les paramètres d'export (onglet paramétrer) pour choisir le format (A4, A3…) et l'orientation (portrait ou paysage).
- Pour obtenir un rapport éditable, il faut choisir un export Table vers format CSV, lisible sur tous les tableurs standards comme Excel.

3-Maintenance des historiques

Cette partie permet de maintenir les archives. Le but étant principalement de supprimer les enregistrements devenus obsolètes afin que la plage de mémoire utilisée pour l'archivage des historiques ne grossisse pas indéfiniment.

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

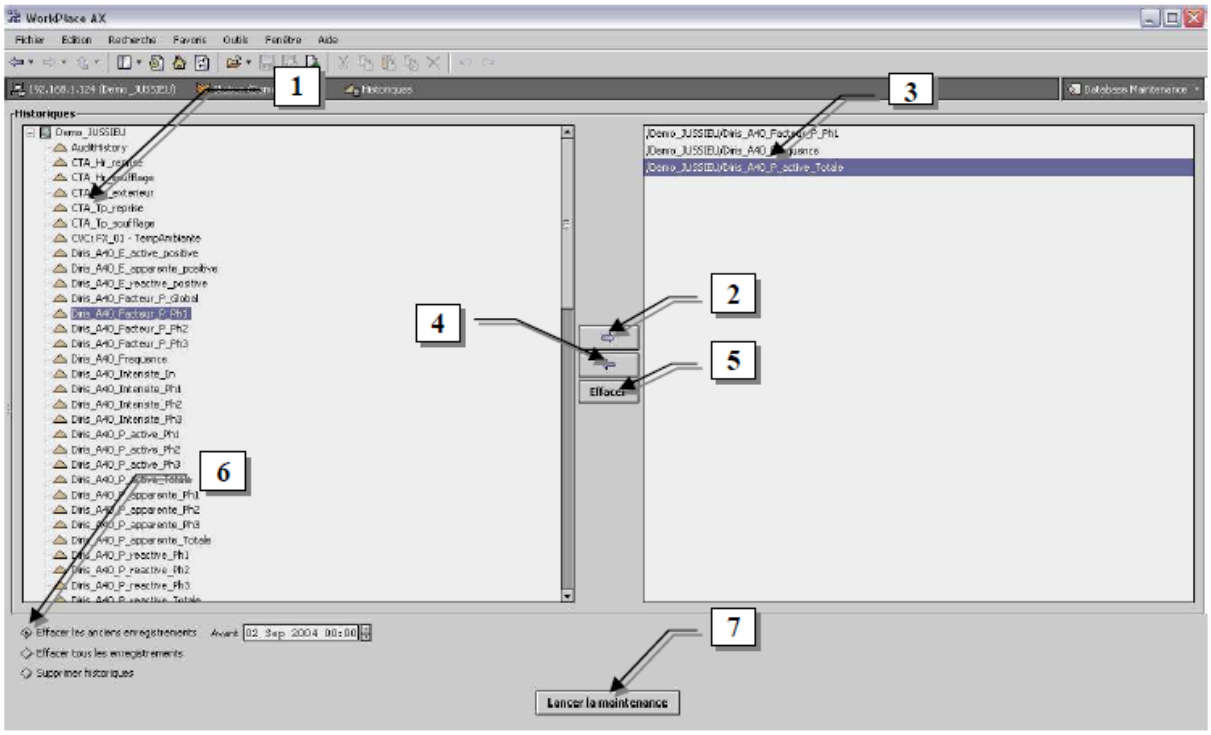


Figure 3 : Maintenant des historiques

1) Liste de tous les historiques
2) Flèche de sélection
3) Liste des historiques sélectionnés
4) Flèche de désélection
5) Bouton d'effacement
6) Nature de la maintenance
7) Lancer la maintenance

1) Liste de tous les historiques
Dans cette liste sont classés par automate puis par ordre alphabétique tous les historiques du site.
2) **Flèche de sélection**
Il existe deux manières de sélectionner un historique. On peut double cliquer sur ce dernier ou utiliser la flèche de sélection.
3) Liste des historiques sélectionnés
Lorsqu'un historique est sélectionné, il apparaît dans la liste de droite.
4) Flèche de désélection
Pour désélectionner un historique, il faut cliquer sur la flèche de désélection.
5) Bouton d'effacement
Pour effacer tous les historiques de la liste de droite, il faut cliquer sur le bouton d'effacement. Cette action ne supprime pas les historiques, elle ne fait que vider la liste des historiques sélectionnés.
6) Nature de la maintenance
3 choix de maintenance sur les historiques sélectionnés sont disponibles.

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

- Effacer les enregistrements antérieurs à la date sélectionnée.
- Effacer tous les enregistrements.
- Supprimer les historiques. (Dans ce cas, les historiques sont supprimés de la liste des historiques à gauche de la page, si l'enregistrement correspondant n'est pas actif la table ne sera pas recréée.

7) Lancer la maintenance

Pour lancer la maintenance, il faut cliquer gauche sur ce bouton.
ATTENTION, cette action est irréversible.

4-Maintenance des Alarmes

La maintenance permet d'effacer une ou plusieurs alarmes définitivement de la base de données des alarmes.

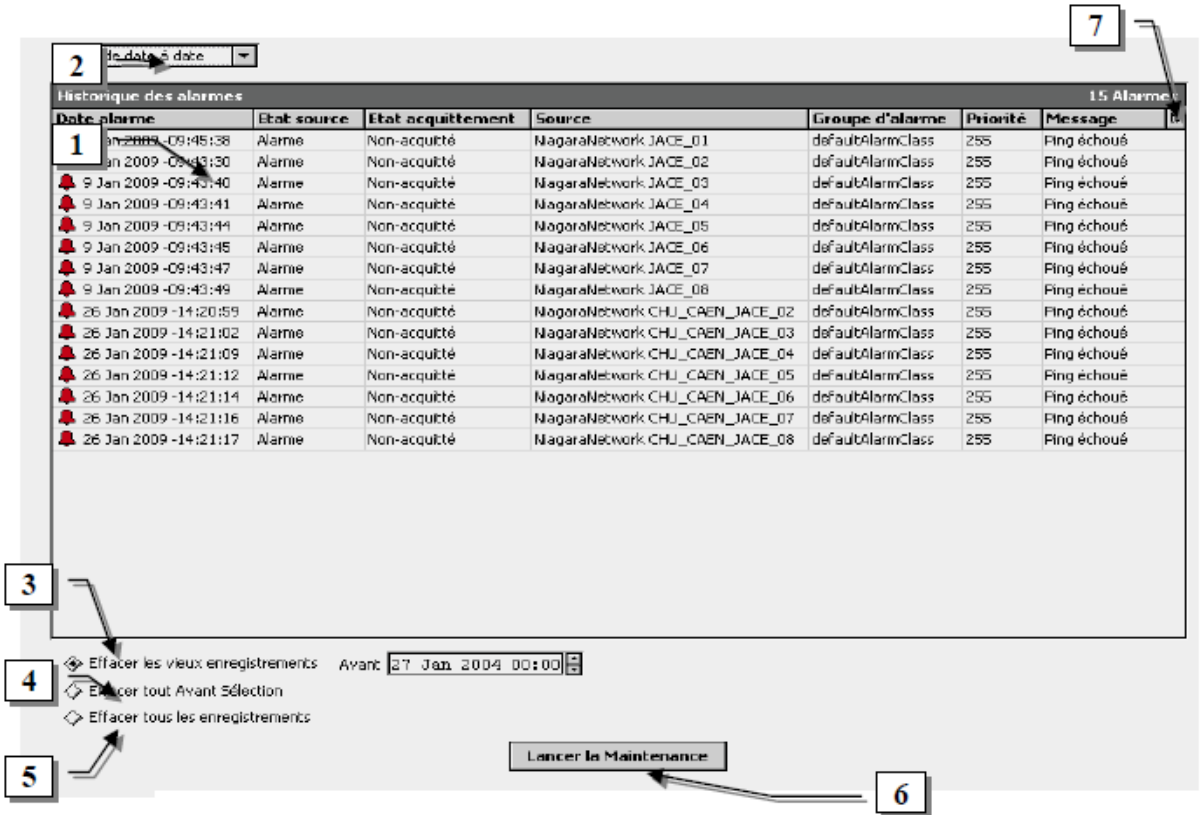


Figure 4 : Maintenance des alarmes

1) Ligne d'alarme

Nom de la source et détails de l'alarme.

2) Menu déroulant de choix de la période

Permet de définir la plage de temps sur laquelle on souhaite afficher les alarmes.

3) Effacer les vieux enregistrements

Permet d'effacer toutes les alarmes sélectionnées enregistrées avant la date définie à droite.

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

4) Effacer tous les enregistrements avant sélection
Permet d'effacer toutes les alarmes des enregistrements qui précédent l'enregistrement sélectionné.
5) Effacer tous les enregistrements
Permet d'effacer tous les enregistrements d'alarmes**.**
6) Lancer la maintenance
Lance la procédure de suppression des alarmes en fonction des options choisies.
7) Bouton Export
Permet d'afficher ou non des colonnes, d'imprimer, de convertir en PDF, TXT ou CSV le tableau de données.

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier